

Sharciga lamba. 18 ee 11 Maarsu 1072.

Wakaaladda Dawladeed ee Soo Dhoofinta Daawooyinka iyo Wixii la mida.

GUDDOOMIYAH A GOLAHA SARE KACAANKA

Marka uu arkay Warqadda koowaad Kacaanka;

Marka uu arkay Xeerka lamba. 1 ee 21 Maarsu 1972, kaaso lagu qarameeyay soo dhoofinta iyo qaybinta daawooyinka iyo wayaxaabaha la mida;

Marka uu tixgaliyay baahida loo qabo in la dhiso urur hantiyeed madax bannaan ee qaabilsan soo saaridda, soo dhoofinta iyo qaybinta daawooyinka iyo wixii la mida;

Marka uu arkay oggolaashaha Golaha Sare Kacaanka;

WUXUU MEELMARINAYAA

Xeerka soo socda:

Cutubka 1aad

Abuuridda, Ulajeeddada iyo Abaabulka Urur-hantiyeedka

Qod. 1 Hay'ad

Waxaa la aasaasay Wakaaladda Dawladeed ee Soo-saaridda, Soo-dhoofinta Daawooyinka iyo Wixii la mida. Urur-hantiyeedka waxa ilbaadin ku leh Wasiirka Caafimaadka.

Qod. 2 Hadafka

Urur-hantiyeedka hadafkiisu waa in uu sahasho horumarka bulshada ee dalka iyadoo uu ku tallabsanayo awoodaha ku xusan gogol-dhigga xeerkaan.

Si hadafkaas loo gaaro wuxuu si gooniya ku tallaabsanayaa:

- a) soo saaridda daawooyinka iyo wax soo saarka la xariira cilmiga daawada;
- b) soo dhoofinta, qaybinta daawooyinka;
- c) goynta iyo xakamaynta sicirka dadweynaha looga iibinayo waxyabahaas oo ay qabanayaan Iskaashtooyinka Farmashiyeyaasha ee dalka ka hawlgala;
- d) wuxuu soo dhoofin karaan soona saari karaan, wayaabaha kiimikada, shayo caafimaadka la xariira iyo wax la mida.

Qod. 3

Urur-hantiyeedka waxaa hoggaaminayaa Agaasime Guud, oo lagu soo magacaabo Dekereto Guddoomiyaha Golaha Sare Kacaanka, kadib marka uu ku soo taliyo Wasiirka Caafimaadka, lana dhagaysto Golaha Wasiirada. Isagu marka uu xilka gudanayo wuxuu la wadaagayaa Agaasimayaasha Qaybaha.

Dhaqaalaha uu qaadanayo Agaasimaha Guud waxaa lagu goynayaa isla. dekereetadaas.

Qod. 4

Agaasimaha wuxu si sharci ah u matalayaa Urur-hantiyeedka isaga ayaana uga masuula Wasiirka Caafimaadka. Isagu wuxuu kaloo awood u leeyahay gaar ahaan:

- a) inuu soo saaro amarrada lagu fulinayo hawlaha Urur-hantiyeedda;
- b) ilbaadinta iyo xakamaynta habsami u socodka maaraynta maamul-xisaabeeedka;
- c) magacaabista shaqaalaha oo aanay ku jirin Agaasimayaasha; goynta mushaarooyinka iyo xaaladaha kale ee hawlaha lagu qabanayo, si waafaqsan xeerarka guud ee shaqaalaha Dawladda;
- d) ku qaado tallabooyinka anshax-marinta shaqaalaha uu xakumo;
- e) inuu magaca Urur-hantiyeedka ku galo heshiisyoo iyo qaado ballan qaadyo lacageed iyo ganacsi;
- f) diyaariyo wixii ku siman 1 Julay dhexdeeda sanad kasta kharashka Miisaaniyadda ku-talagalka, taasoo u baahan in uu oggolaado Wasiirka Caafimadka;
- g) horgeeyo 15 Maarsa sanad kasta xisaab-xirkka ee la xariira hawlgal kasta ee sanad maaliyadedka tegay;
- h) sameeyo xeer-hoosaadka gudaha ee Urur-hantiyeedka taaso uu oggolaanayo Wasiirka Caafimadka;
- i) isku duwo iyo kor-joogteeyo hawlaha shaqaalaha u madaxda u yahay;
- j) diyaariyo dhammaan wax kasta oo looga baahanyahay habsami u socodka Urur-hantiyeedka wixii ku siman awooddiisa.

Cutubka 2aad

Xaaladaha Maaliyadeed

Qod. 5

Hantida Urur-hantiyeedka waxay ka koobantahay:

- a) deeq lacageed oo ah 3.000.000 oo dawladu leedahay;
- b) hantida guurtada iyo maguurtada oo markasta Xukumaddu ay ugu talagashay in lagu qabto hawlaha;
- c) hiibooyin kasta oo meela kale ka yimaada;
- d) faaiidada faraqa dheeraadka ee hawlgal kasta albeegga u degsan hawlqabadyada kaasoo lagu fulinayo tallaabo uu qaado Wasiirka Caafimaadka.

Qod. 6.

Miisaaniyadda ku-talagalka

1. Urur-hantiyeedda Madaxa bannaan waa in ay diyaarisaa, wixii ku siman 31 Julaay sanad kasta, miisaaniyadda ku talagalka ee la xariirata sanad maaliyeed kasta;
2. Miisaaniyadda waa in uu ku jiraa daqliga iyo kharashaadka Urur-hantiyeedda tiradooda duuduubka ah waana in loo soo gudbiyaa Wasiirka Caafiaadka 15 cisho gudahood sanad kasta si uu u oggolaado;
3. Miisaaniyadda Urur-hantiyeedda waxaa lagu soo lifaaqayaa Miisaaniyadda Guud ee Dawladda;
4. Hawlgallada maaliyadeed ee Urur-hantiyeedda waa in uu la jaan qaadaa hawgallada maaliyadeed ee Miisaaniyadda Dawlada.

Qod. 7
Xisaab-xirka Miisaaniyadda

1. Urur-hantiyeedku waa in uu u soo gudbiyaa Wasiirka Caafimaadka wixii ku siman 15 Maarsa sanad kasta, Xisaab-xirka Miisaaniyadda ee ku saabsan hawlgal kasta ee miisaniyadeedkii hore.
2. Xisaab-xirka miisaaniyadda waa in ay ku jiraan dhammaan Xisaabaadka loo baahanyahay ee muujina natijjooyinka maareynta, sidoo kale isbar-bar dhigga dakhliga iyo kharashaadka jira iyo kuwa wax ku oolka ah.
3. Xasaab-xirka miisaaniyadda ee Urur-hantiyeedka waa in lagu soo lifaaqaaa Xisaab-xirka Guud ee Miisaaniyadda Dawladda.

Qod. 8
Qandaraasyada

Heshiis kasta oo lacagtiisu ay ka badantahay So. Sh. 15.000, waa in la gala marka uu qoraal ku soo oggolaado Wasiirka Caafimaadka.

Qod. 9
Natiijadaha Hawlgalka

1. Wasiirka Caafimaad wuxuu awoodaa in uu dekereeto ku wareejiyo Khasnadda Dawladda dhammaan ama qayb ahaan faaigidada dheeraadka ah ee hawlgallada;
2. Khasaraha waxaa kabaya Waasaaradda Caafimaadka, taasoo la samaynayo marka la helo codsi sababaysan, wixii ku siman 30 cisho xisaab-xirka xisaabaadka.

Qod. 10
Diiwaanada Xisaabaadka

Urur-hantiyeedku waa in ay leeyahay diiwaanada hoos ku qoran:

- a) buugga hanti-koobka;
- b) Buug Maalmeedka;
- c) Buugga xisaabaadka idil;
- d) Buugga Khasnadda.

Cutubka 3aad
Xeerarka Gunaanadka

Qod. 11

Marka laga reebo arrimaha lagu sheegay xeerkaan, oo looga danleeyahay baarisyo hore iyo kuwa dambe, Urur-hantiyeedku waxaa lagu dhaqayaa Xeerka 1 Abriil 1970, lamba. 16. Iyo isbaddalladii ka dambeeyay, ee la xariira Wakaaladaha Dawladda.

Qod. 12

Wasiirka Caafimaada wuxuu u fasaxanyahay in uu soo saaro xeer nidaamiye, ku saabsan abaabulka Maamulka Xisabaadka Urur-hantiyeedka.

**Qod. 13
Shaqaalaha**

Maqaamka sharchiyeedka ee shaqaalaha Urur-hantiyeedka waxaa nidaaminaya Xeerka Shaqaalaha Madaniga ee Dawladda.

**Qod. 14
Dhaqan Gal**

Xeerkaanu wuxuu dhaqangalayaa maalinta la faafiyo.

Muqdisho, 11 Maars 1972.

Guddoomiyaha
Golaha Sare Kacaanka
S. Gaas Maxamad Siyaad Barre